

Depuis 1988, l'Association Lire et Ecrire s'engage pour la promotion, l'acquisition et le maintien des compétences de base - lecture, écriture, calcul et numérique. A ce titre, elle propose des cours destinés aux adultes en situation d'illettrisme, dans toute la Suisse romande. En facilitant l'accès à l'écrit, l'association contribue à renforcer l'autonomie et l'intégration des personnes concernées.

Afin de compléter l'équipe de notre **section Valais**, nous cherchons un·e

Responsable de communication et de sensibilisation (30%)

Missions principales

- Jouer un rôle clé dans le développement et la mise en œuvre des activités de communication et de sensibilisation de la section valaisanne de l'Association Lire et Ecrire, en collaboration avec les responsables romand·es communication et sensibilisation.
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication visant à promouvoir la mission et les objectifs de l'association.
- Élaborer et exécuter des campagnes de sensibilisation pour accroître la visibilité de la section et de ses prestations.
- Gérer les relations avec les partenaires et les médias.

Formation et expériences requises

- Formation certifiée dans le domaine de la communication, ou jugée équivalente.
- Maîtrise des outils de communication visuelle et de création de supports promotionnels (flyers, affiches, brochures, présentations, contenus numériques et réseaux sociaux).
- Aisance dans le développement de partenariats et la prospection auprès des entreprises.

Connaissances et capacités

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Aisance dans l'interaction humaine
- Capacité à travailler seul·e et en équipe
- Bonne connaissance du milieu associatif, social et institutionnel du canton
- Connaissance de la problématique de la formation continue et des compétences de base des adultes, un atout.

Lieu de travail : Sion

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2026 ou à convenir

Délai pour la réception de votre candidature : **9 octobre 2026**

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) à l'adresse mail : emmanuelle.sarrasin@lire-et-ecrire.ch

Le cahier des charges est disponible sur demande.